

ANTRAG



zur außerschulischen Nutzung von Schulräumen

I. **Antragsteller:** _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Beantragung der Nutzung der Einrichtung/des Gebäudes:

Klassenraum/Anzahl: _____ Pausenhalle Sporthalle Sonstige Räume: _____

Einzelnutzung am: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr = _____ Std.

Dauernutzung: _____
(max. ein Schuljahr)

Nutzungszweck: _____

Verantwortliche Person/Übungsleitung im Nutzungsbetrieb als Ansprechpartner für Gemeinde/
Schulleitung/Hausmeister:

Name: _____ Telefon: _____

Anschrift: _____

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

II. **Stellungnahme der Schulleitung** (Wird von der Verwaltung eingeholt)

Einverständnis: ja nein Begründung für Ablehnung / sonstige Bemerkungen:

Werden Schlüssel ausgehändigt? ja nein

Schlüsseldienst durch Hausmeister? ja nein (evtl. Entschädigung / vgl. Richtlinie)

Sonstige Regelung: _____

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

III. **Genehmigung der Verbandsgemeinde**

Die Genehmigung der Verbandsgemeinde Jockgrim zur beantragten außerschulischen Nutzung der oben
genannten Räumlichkeiten wird hiermit

erteilt

nicht erteilt

Der Antragsteller und die Schulleitung erhalten bei Zustimmung eine Ausfertigung dieses Vordrucks. Bei Ablehnung
wird ein gesonderter Bescheid erteilt.

**Die Genehmigung wird jederzeit widerruflich erteilt. Die Richtlinien über die außerschulische Nutzung von
Schulanlagen sind Bestandteil dieser Genehmigung.**

Jockgrim, _____

Im Auftrag _____